



## Т-FLEX DOCs. КАНБАН-ДОСКИ

### РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Документация, содержащая информацию, необходимую для установки и эксплуатации программного обеспечения



## Авторские права

© АО "Топ Системы", 1992 — 2025

Все авторские права защищены. Запрещено воспроизведение в любой форме любой части настоящего документа без разрешения от АО "Топ Системы".

АО "Топ Системы" не несёт ответственности за ошибки, которые могут быть в этом документе. Также не предполагается никаких обязательств за повреждения, обусловленные использованием содержащейся здесь информации.

Товарный знак T-FLEX является собственностью АО "Топ Системы".

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| Авторские права.....                                      | 2  |
| Общие сведения .....                                      | 4  |
| Назначение системы «T-FLEX DOCs. Канбан-доски» .....      | 4  |
| Возможности системы «T-FLEX DOCs. Канбан-доски» .....     | 4  |
| Работа в программе.....                                   | 5  |
| Запуск системы «T-FLEX DOCs. Канбан-доски» .....          | 5  |
| Проверка работы системы «T-FLEX DOCs. Канбан-доски» ..... | 5  |
| Основные определения.....                                 | 10 |
| Справочники .....   | 10 |
| Объекты.....  | 10 |
| Ключевые параметры.....                                   | 10 |
| Интерфейс.....  | 11 |
| Главное окно .....  | 11 |
| Панель настроек .....                                     | 12 |
| Правила соответствия .....                                | 12 |
| Разрешения.....   | 12 |
| Логирование.....  | 13 |
| Панель настроек .....                                     | 13 |

## Общие сведения

Программа для ЭВМ «T-FLEX DOCs. Канбан-доски»<sup>1</sup> предназначена для автоматизации процессов оперативного управления задачами на предприятиях. Система предоставляет инструменты для ведения задач, управления занятостью сотрудников, а также прикрепления мультимедийных файлов и документации.

## Назначение системы «T-FLEX DOCs. Канбан-доски»

Управление деятельностью любого предприятия может быть классифицировано различными способами. Рассмотрим две распространённые классификации:

- по уровню управления (стратегический, тактический, оперативный);
- по виду управляемой деятельности (операционная, проектная).

Стратегическое управление – управление деятельностью предприятия, направленное на достижение долгосрочных (3-7-10 лет) целей компании, занятия рыночных ниш, позиционирования продуктовой линейки и т.д. Этот уровень управления реализуется на уровне высшего руководства компании.

Тактическое управления – управление деятельностью предприятия по среднесрочным (0,5-3 года) целям. Основными целями тактического менеджмента является оптимизация ресурсов, совершенствование операционных процессов, налаживания взаимодействия между различными уровнями в компании. Этот уровень управления реализуется на уровне руководителей среднего звена.

Оперативное управление – управление текущими целями и задачами сотрудников компании в каждодневной деятельности. Оперативное управления предназначено для поддержания непрерывности операционных процессов в конкретный момент времени.

Система «T-FLEX DOCs. Канбан-доски» предназначена, в первую очередь, для автоматизации и поддержания управления на оперативном уровне.

С точки зрения видов деятельности, «T-FLEX DOCs. Канбан-доски» предназначена для управления как операционной, так и проектной деятельностью.

## Возможности системы «T-FLEX DOCs. Канбан-доски»

- Управление жизненным циклом задач в рамках индивидуальной и командной деятельности сотрудников предприятий;
- Визуализация жизненного цикла задач и других объектов системы посредством настраиваемых представлений (канбан-досок);
- Мониторинг загрузки исполнителей, контроль сроков и отслеживание прогресса выполнения задач;
- Управление правами доступа к информационным объектам системы;
- Бесшовная интеграция с программными компонентами T-FLEX DOCs;
- Сбор и представление аналитики по задачам;
- Настройка интерфейсов отображения карточек задач и других информационных объектов системы.

---

<sup>1</sup> Предыдущие и (или) альтернативные названия программного обеспечения:

- T-FLEX DOCs. Канбан-доски  
- T-FLEX DOCs. Kanban boards

## Работа в программе

### Запуск системы «T-FLEX DOCs. Канбан-доски»

Для запуска клиента используйте двойной щелчок по ярлыку TFlexDOCs.Universal.Client в папке установки или выполните в терминале команду:

~/t-flex-client/TFlexDOCs.Universal.Client

Запустить со следующими параметрами:

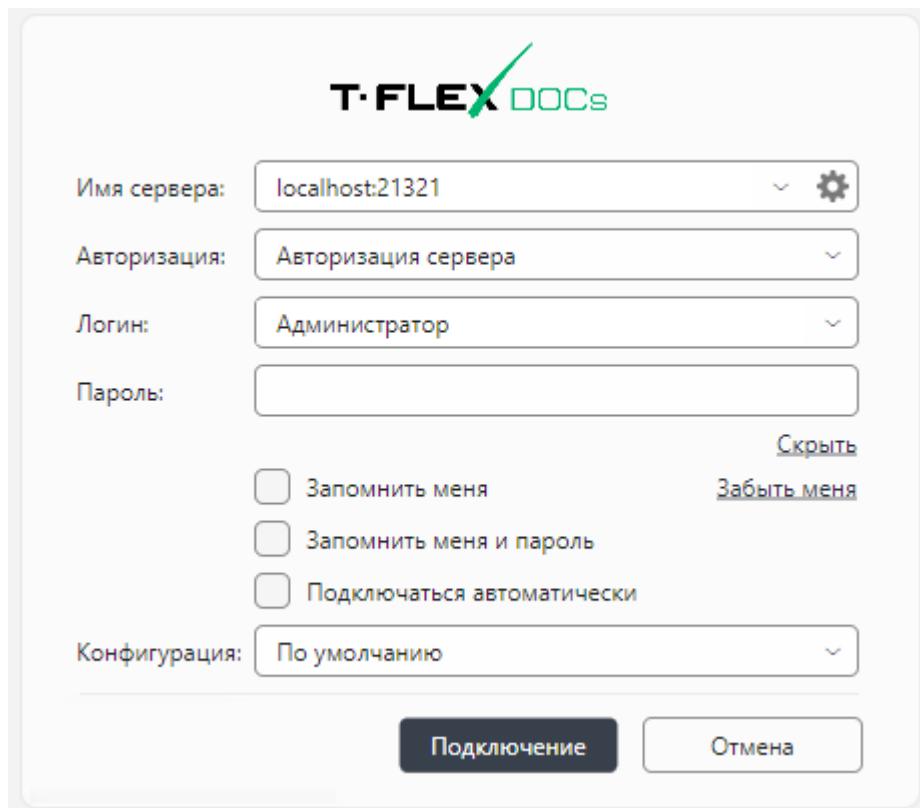
Имя сервера: localhost:21321

Авторизация: Авторизация сервера

Логин: Администратор

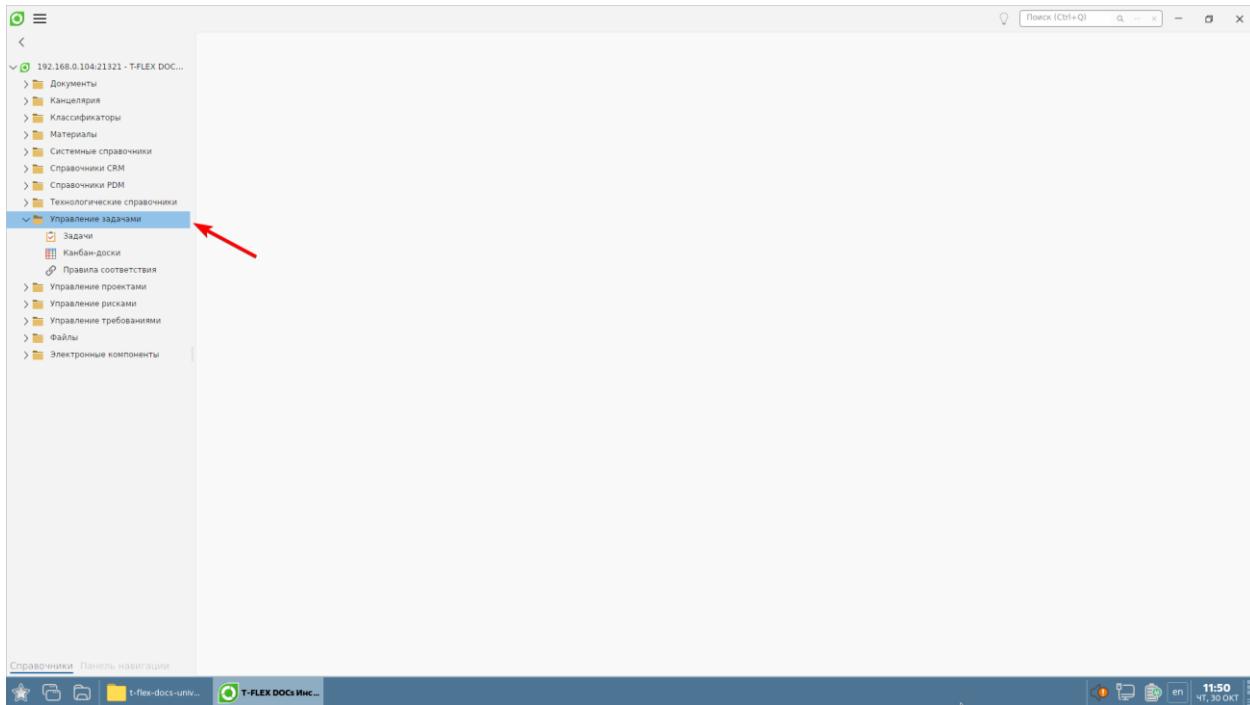
Пароль: <без пароля>

Конфигурация: По умолчанию



### Проверка работы системы «T-FLEX DOCs. Канбан-доски»

1. В списке справочников выберите папку Управление задачами.



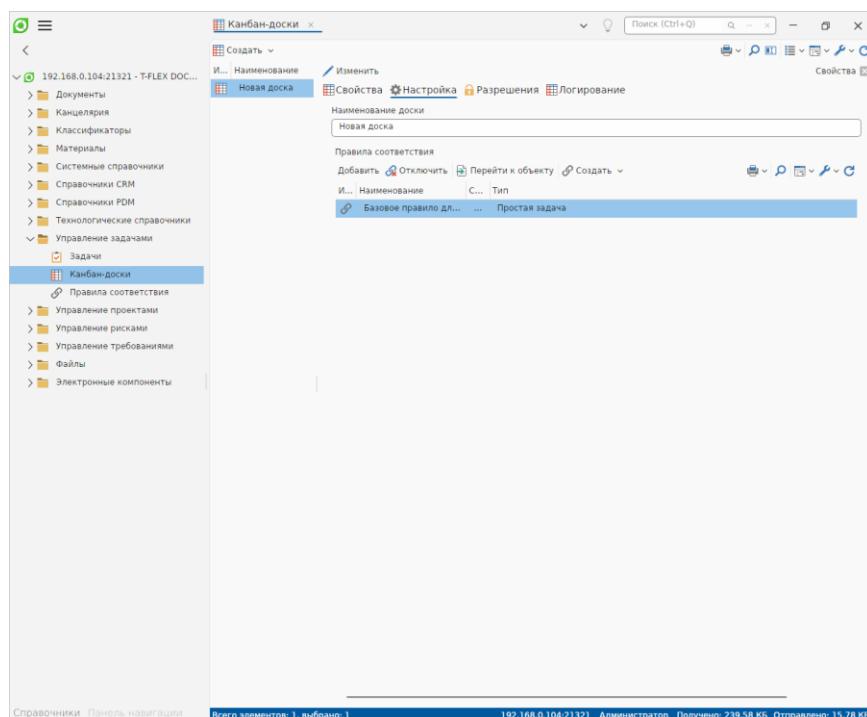
2. Убедитесь, что справочники отображаются и корректно открываются:

- Задачи
- Канбан-доски
- Правила соответствия

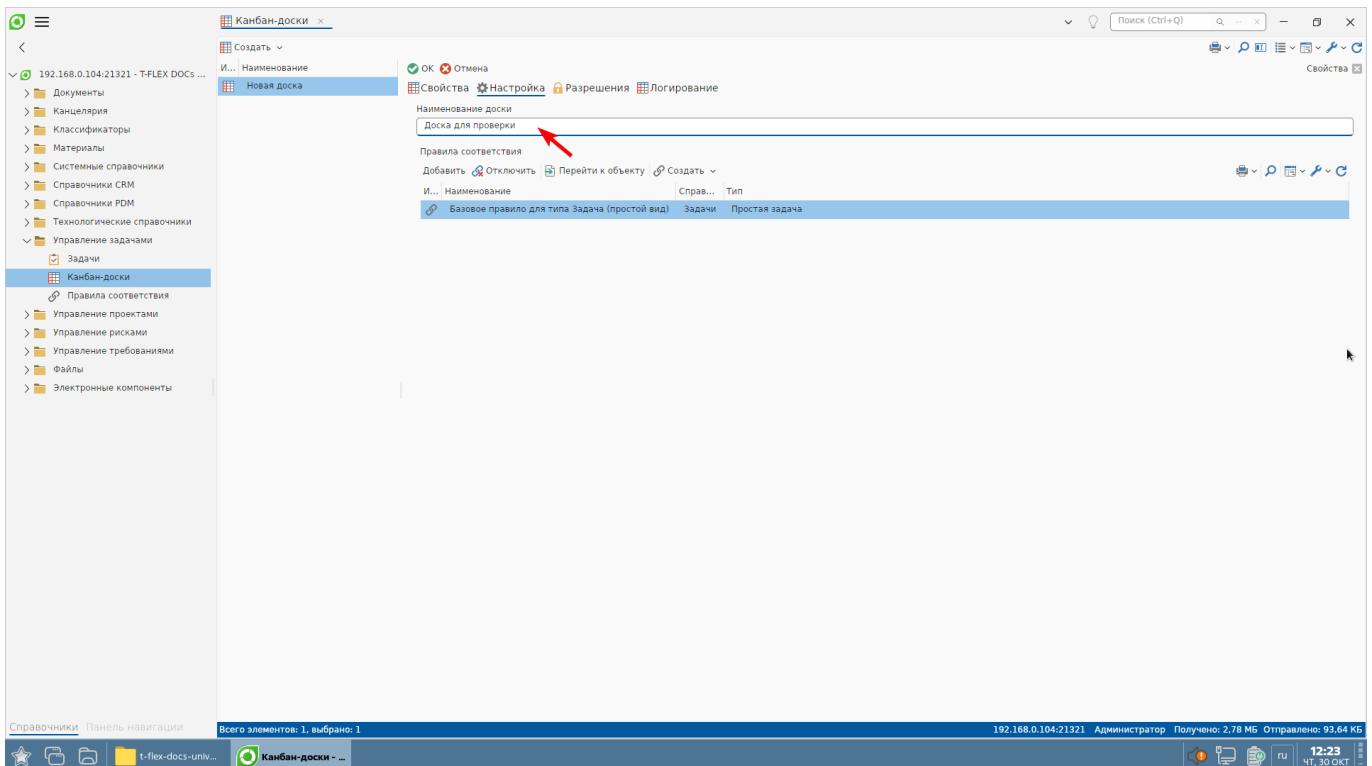
3. Проверка пользовательских сценариев

## Создание доски

1. В списке справочников дважды нажмите ЛКМ на справочник «Канбан-доски».
2. Нажмите кнопку «Создать» в окне справочника.
3. После нажатия кнопки «Создать» на экране появится окно с настройками новой доски.

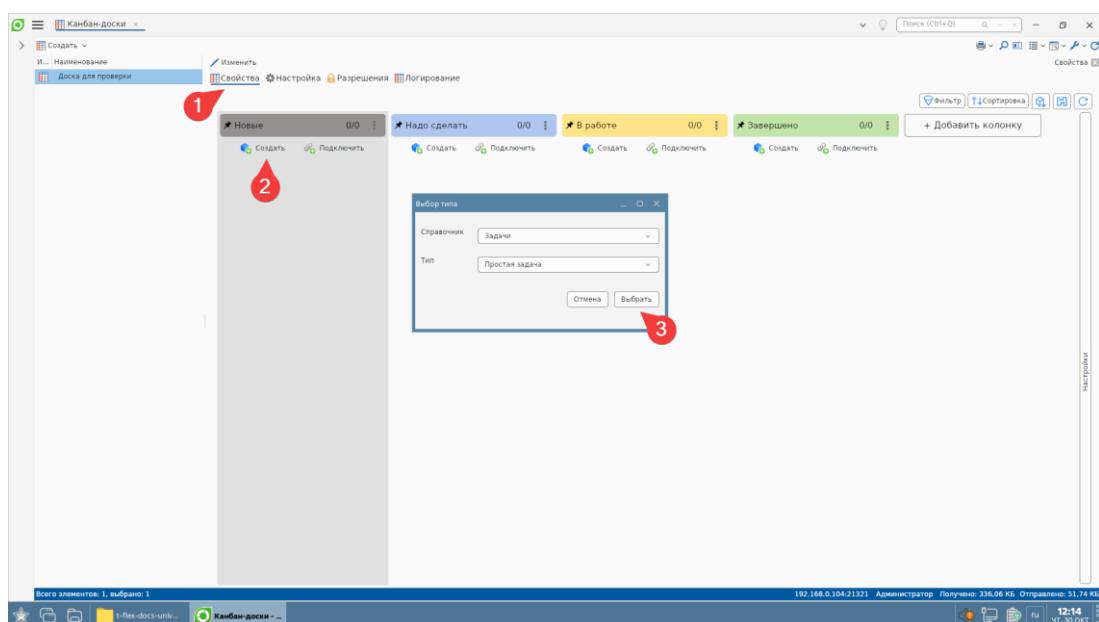


4. Нажмите кнопку «Изменить» и введите в поле ввода «Наименование доски» новое название доски «Доска для проверки». Нажмите кнопку «Ок». Название доски изменится на заданное.



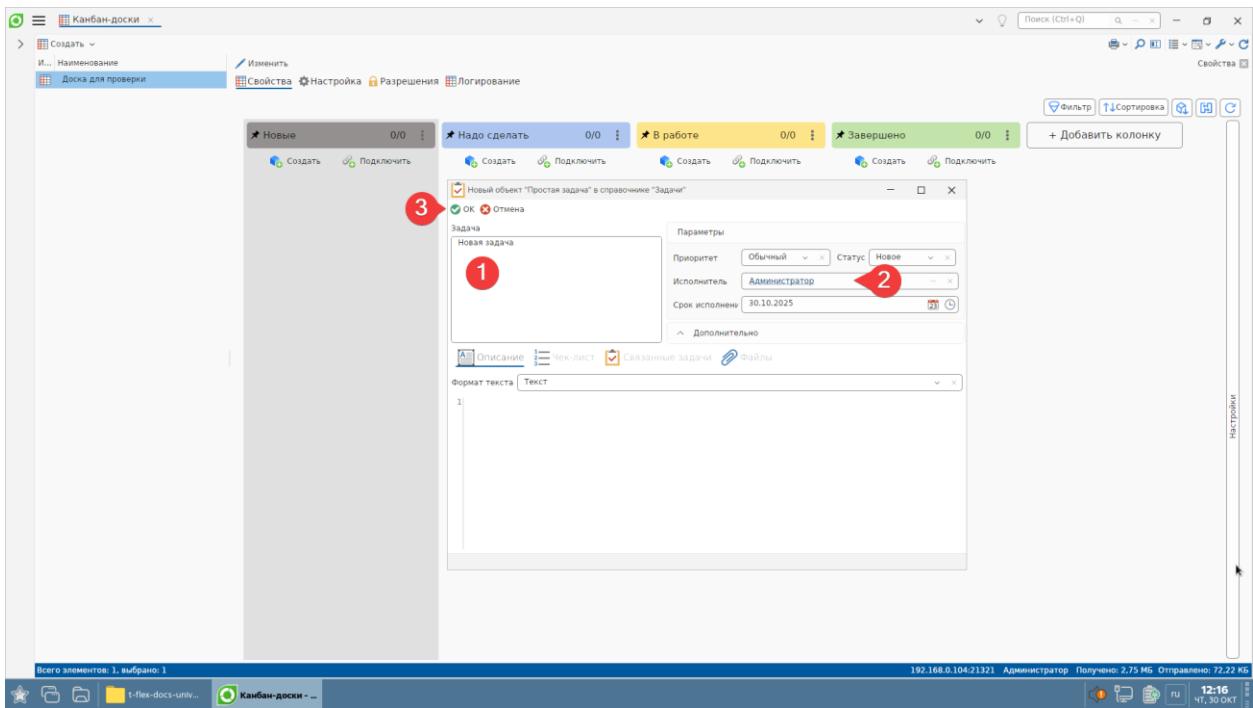
## Создание задачи

1. Перейдите на вкладку «Свойства»<sup>2</sup>, нажмите кнопку «Создать» в колонке «Новые», в появившемся окне выбора типа нажмите «Выбрать».

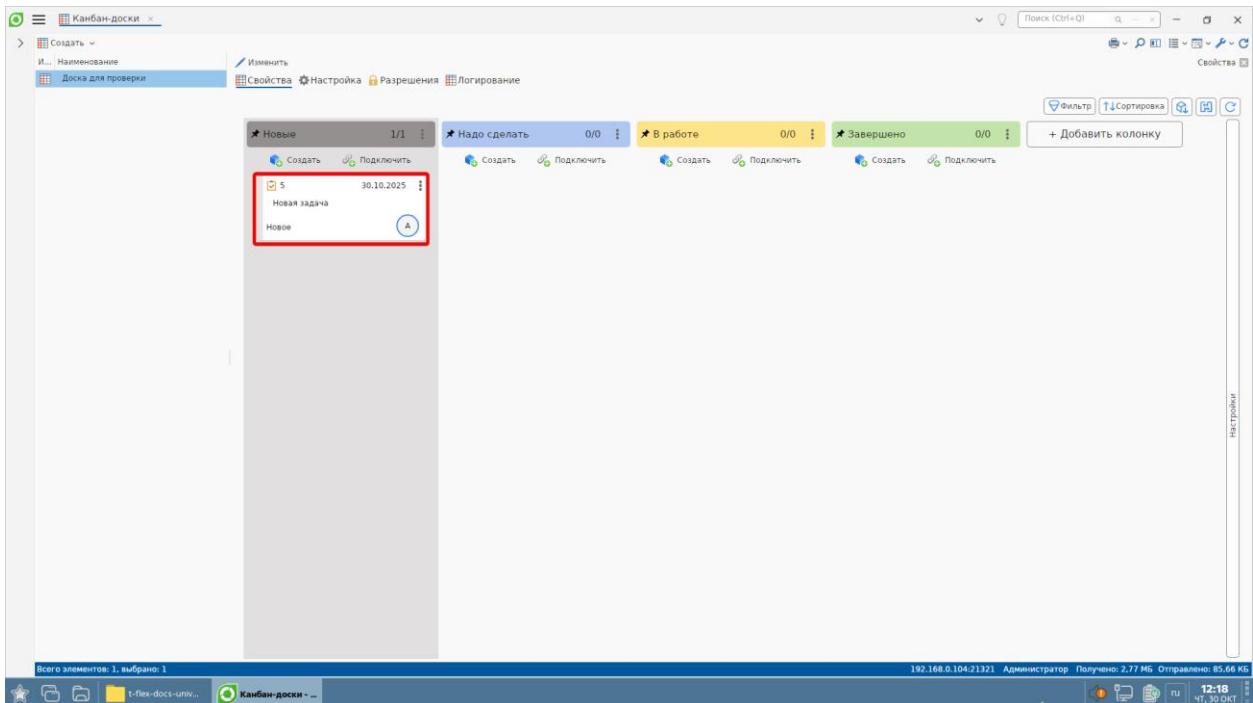


<sup>2</sup> Если при переходе во вкладку «Свойства колонки» не отобразились согласно скриншоту, необходимо перейти в настройки T-FLEX DOCs в левом верхнем углу окна → Окно системы → Разделы сервера файлов и убедиться, что адрес сервера файлов указан localhost:21322. При необходимости изменить значение на указанное, применить изменения и перезагрузить клиент T-FLEX DOCs.

2. В появившемся окне создания нового объекта введите наименование задачи, выберите исполнителя «Администратор» из группы «Администраторы», нажмите «OK».



3. На канбан-доске в колонке «Новые» появится созданная задача.



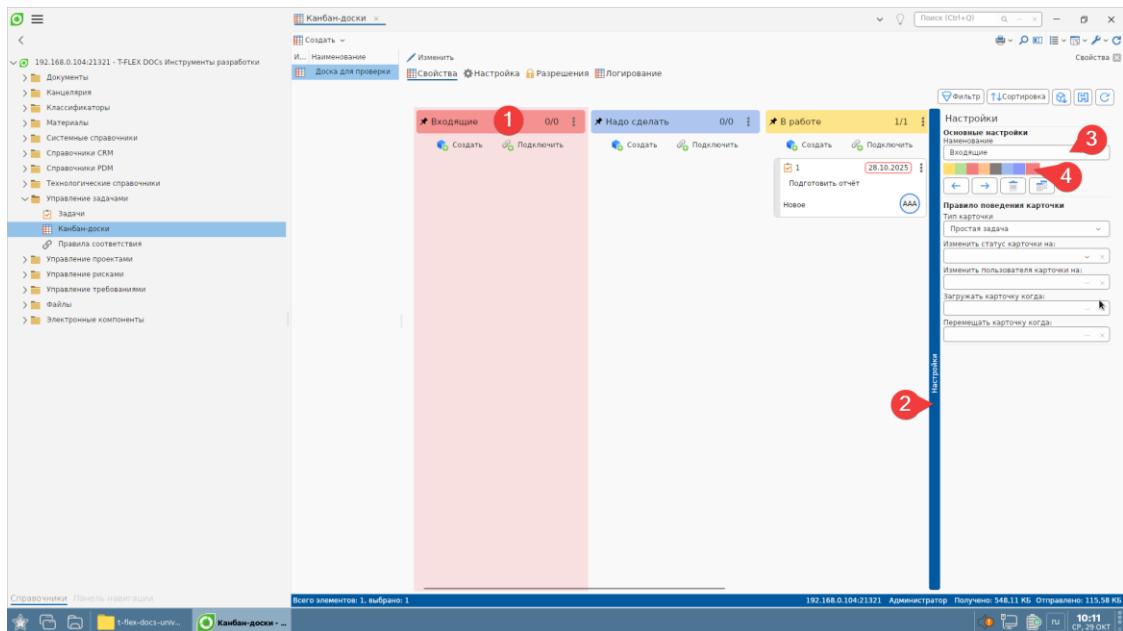
### Перемещение карточки задачи

1. Нажмите и удерживайте ЛКМ на карточке задачи. Не отпуская ЛКМ переместите карточку задачи в соседнюю колонку «Надо сделать» и отпустите ЛКМ. Карточка задачи переместилась в соседнюю колонку.

### Изменение параметров колонки

1. Выберите на доске колонку «Новые».
2. Откройте боковую панель «Настройки».

- Измените наименование доски, укажите новый цвет в палитре выбора цвета. На доске отобразятся внесённые изменения.

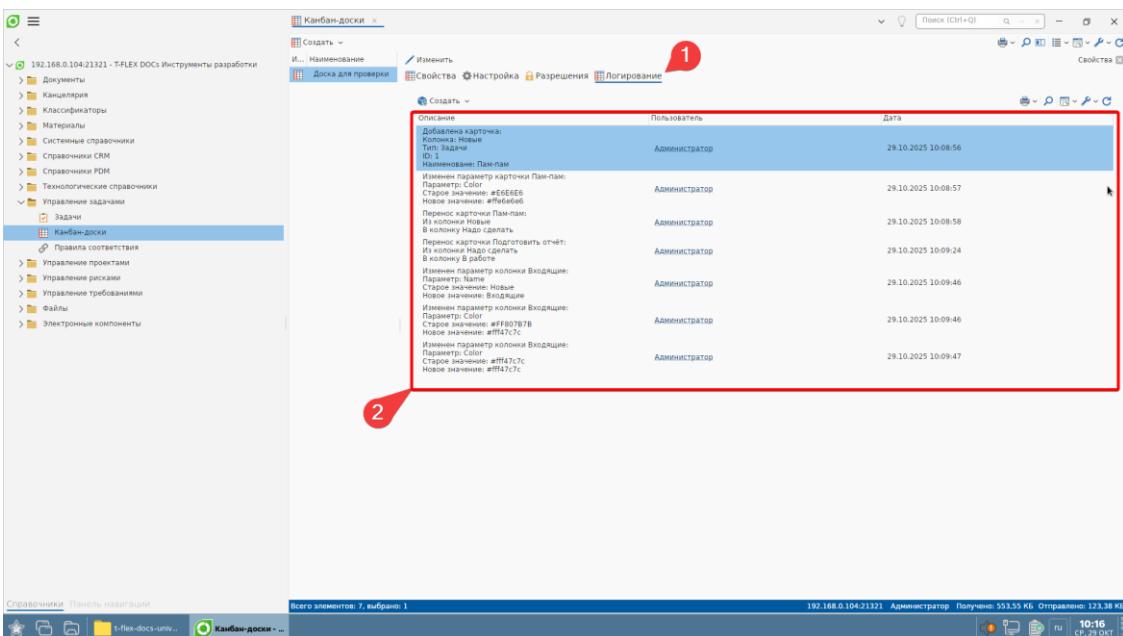


## Перемещение колонки

- Выберите на доске колонку «Надо сделать».
- Откройте боковую панель «Настройки».
- Нажмите на кнопку . Колонка переместится на одну позицию вправо. Нажмите . Колонка вернётся на первоначальное место

## Логирование

- Перейдите на вкладку «Логирование».
- На экране появится история изменений канбан-доски.



Если все шаги выполнены без ошибок, элементы интерфейса отображаются корректно, а сценарий работает в соответствии с описанием — установка и конфигурация «T-FLEX DOCs. Канбан-доски» прошла успешно.

## Основные определения

### Справочники

Данные канбан-досок размещаются в справочниках корневой папки «Канбан-доски».

- **Задачи** служит для хранения сведений о самих задачах.
- **Канбан-доски** предназначен для хранения канбан-досок.
- **Правила соответствия** используется для хранения правил соответствия (подключения) различных объектов системы на канбан-доски.

### Объекты

- **Задача** — конкретная задача, которая создаётся в системе для отслеживания деятельности сотрудников.
- **Канбан-доска** — набор колонок, карточек объектов и настроек доски.
- **Правило соответствия** — правило сопоставления параметров объектов системы и параметров (полей) карточек.

### Ключевые параметры

Для объекта **Задача**

- **Задача (наименование задачи)** — краткая формулировка задачи.
- **Приоритет** — приоритет задачи, который принимает значение из списка возможных значений.
- **Статус** — состояние задачи, которое принимает значение из списка возможных состояний.
- **Исполнитель** — ответственный за выполнение задачи.
- **Срок исполнения** — дата, к которой необходимо выполнить задачу.

Для объекта **Канбан-доски**

- **Наименование** — индивидуальное наименование канбан-доски.
- **Автор** — пользователь, создавший доску.

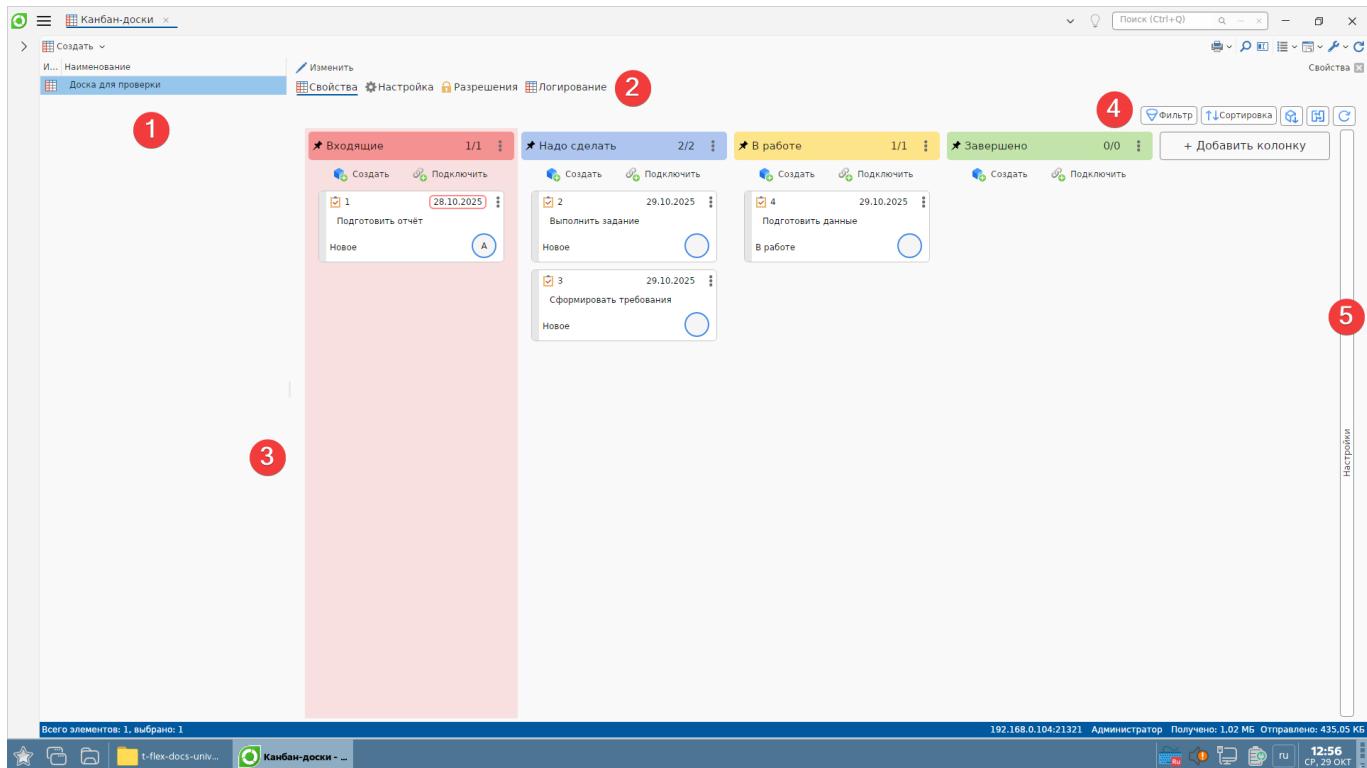
Для объекта **Правило соответствия**

- **Наименование** — индивидуальное наименование правила соответствия.
- **Справочник** — справочник системы, для типа которого задаётся правило соответствия.
- **Тип** — тип объекта, для которого задаётся правило соответствия.

## Интерфейс

### Главное окно

Главное окно Канбан-досок содержит основные элементы отображения и управления. В левой части экрана (1) содержится список канбан-досок в системе, к которым у текущего пользователя есть доступ. В верхней части экрана (2) расположены вкладки с соответствующими рабочими окнами. В центральной части окна (3) располагаются колонки с карточками объектов. В правой верхней части рабочего окна (4) расположены команды для работы с доской. В правой части окна (5) расположена панель настройки колонок.



В каждой колонке доски расположены команды «Создать» (для создания нового объекта в системе и отображении его карточки на доске) и «Подключить» (для на доску карточки уже существующего объекта в системе).

Вкладки верхней панели позволяют переключаться между различными рабочими окнами Канбан-досок. Вкладка «Настройки» содержит основные настройки доски и предназначена для изменения наименования доски, а также подключения/отключения Правил соответствия и их настройки.

Вкладки верхней панели позволяют переключаться между различными рабочими окнами Канбан-досок. Вкладка «Настройки» содержит основные настройки доски и предназначена для изменения наименования доски, а также подключения/отключения Правил соответствия и их настройки.

Вкладка «Разрешения» содержит окно настройки разрешений для доски: в ней возможно добавлять пользователей к доске (и тогда пользователь видит доску в системе и может с ней взаимодействовать) и удалять пользователя.

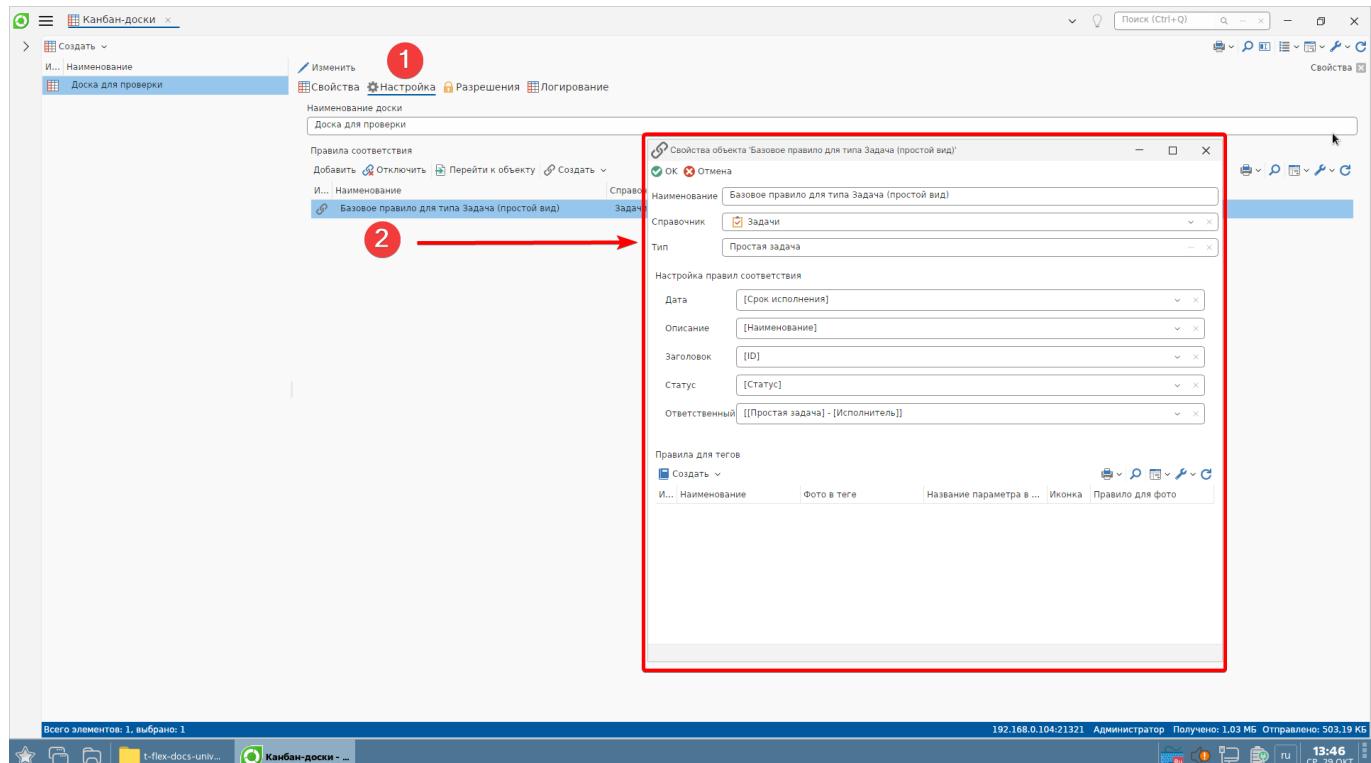
Вкладка «Логирование» содержит перечень изменений, производившихся с доской. Перечень типов событий, записываемых в журнал, заранее определён программно.

## Панель настроек

Панель настроек содержит настройки конкретной колонки на доске. К таким настройкам относятся: наименование колонки, её цвет, местоположение, а также правила загрузки и (или) перемещения карточек.

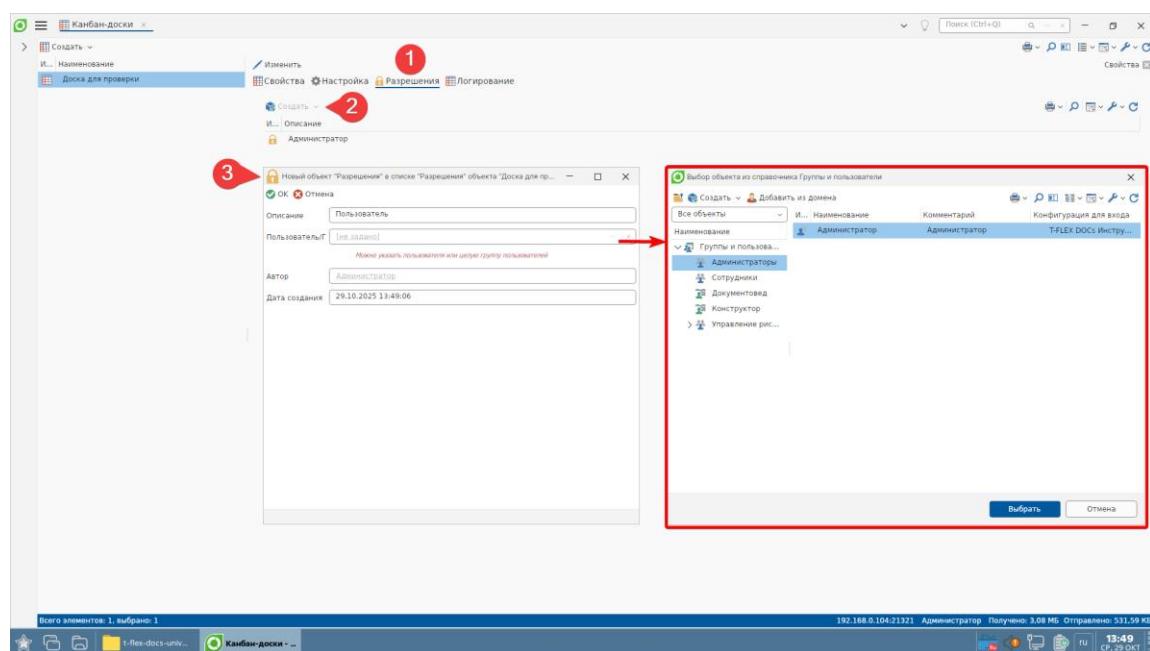
## Правила соответствия

В данном окне сопоставляются параметры карточки объекта и параметры конкретного типа из конкретного справочника для отображения на карточке.



## Разрешения

В данном окне можно добавлять и удалять пользователей, имеющих доступ к открытой доске.



## Логирование

В данном окне отображается перечень изменений, производившихся с открытой доской.

Всего элементов: 1. выбрано: 1

| Описание  | Пользователь  | Дата                |
|---|---------------|---------------------|
| Добавлена карточка:<br>Колонка: Новые<br>Тип задачи:<br>ID:<br>Наименование: Пам-пам<br>Изменен параметр карточки Пам-пам:<br>Параметр: Color<br>Старое значение: #ff6666<br>Новое значение: #ff6666<br>Перенос карточки Пам-пам:<br>Из колонки Новые<br>В колонку Подготовка<br>Перенос Карточки Подготовка отчета:<br>Из колонки Надо сделать<br>В колонку В работе<br>Изменен параметр колонки Входящие:<br>Параметр: Name<br>Старое значение: Новые<br>Новое значение: Входящие<br>Изменен параметр колонки Входящие:<br>Параметр: Color<br>Старое значение: #ff807878<br>Новое значение: #ff47c7c7<br>Изменен параметр колонки Входящие:<br>Параметр: Color<br>Старое значение: #ff47c7c7<br>Новое значение: #ffff47c7c7 | Администратор | 29.10.2025 10:08:56 |

1

## Панель настроек

В панели настраиваются основные параметры колонки, а также правила загрузки и перемещения карточек и изменении параметров объектов при перемещении в данную колонку.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8

Настройки

1 – поле ввода наименования колонки.

2 – выбора цвета колонки.

3 – команды перемещения, удаления и дублирования колонки.

4 – выбор типа объектов, для которых задаются правила автоматизации.

5 – поле для указания статуса объекта, на который он должен изменяться при перемещении в эту колонку карточки объекта указанного выше типа.

6 – поле для указания пользователя (исполнителя) объекта, на который он должен изменяться при перемещении в эту колонку карточки объекта указанного выше типа.

7 – поле для указания условий загрузки объектов из системы на доску (по команде пользователя).

8 – поле для указания условий перемещения карточек объектов на доске (по команде пользователя).