

# Документооборот на базе T-FLEX DOCs повышает качество управления предприятием

И.Петров, Е.Климин, О.Моцная (АО "ВНИИРТ")

В реалиях современного динамичного рынка каждому предприятию приходится приспосабливаться к изменениям, затрагивающим все сферы и направления деятельности. Управление документами является своеобразной нервной системой предприятия. Именно через документы поступают в подразделения сигналы от руководителей топ-уровня для координации действий, а в обратную сторону идут сигналы о выполнении или об отставании от сроков. И именно с должной организации документооборота начинается качество.

## Система электронного документооборота

Задачей системы электронного документооборота (СЭД) является обеспечение возможности централизованного ввода всех видов поступающих на предприятие документов и оперативного доведения их до руководителей подразделений – уже в электронном виде. После этого именно система должна взять на себя функции по учету выданных руководителями поручений, резолюций, а также проводить рассылку этих документов по исполнителям и передавать обратно информацию о ходе работ. Тем самым большое количество специалистов предприятия разгружается от “ножного труда”, а руководители избавляются от необходимости запоминания оперативной информации о ходе выполнения того или иного поручения.

На нашем предприятии все механизмы составления документа хорошо формализованы, а виды документов систематизированы, и поэтому, на первый взгляд, автоматизировать документооборот достаточно просто. При этом техническое решение должно отвечать следующим критериям: оно должно быть простым, понятным и надежным. Остается дело за малым – определиться с конкретным программным обеспечением, которого на современном рынке более чем достаточно.

Зачастую руководитель организации выбирает ПО такого типа по принципу “лишь бы было”, не задумываясь о нюансах, которые в дальнейшем возникнут в ходе внедрения. К вам придет представитель фирмы, скажет, что у них есть готовое решение, покажет красивую и красочную презентацию, попутно рассказав о простоте и легкости работы с их продуктом, а также о том, что цена для данного предложения просто удивительная и, конечно же, предлагаются бонусы и скидки. На этом всё хорошее заканчивается, и в дальнейшем предприятие и его руководство сталкиваются с рядом проблем.

В нашем случае ситуация была иная. Уже имея на вооружении предприятия довольно гибкую PLM-систему T-FLEX DOCs, а также опытную команду внедренцев систем подобного уровня и четко формулирующего свои требования заказчика

в лице отдела документооборота, нам оставалось просто охватить еще одно направление – электронное управление документами в рамках основной концепции “единое информационное пространство должно быть по-настоящему единым”.

## Внедрение

В процессе внедрения электронного документооборота на первое место выходит проблема заинтересованности заказчика. Если автоматизация процессов подготовки и согласования документов действительно необходима руководителю организации, а существующая система документационного обеспечения управления реализована на должном уровне, то это уже гарантирует половину успеха. Основываясь на опыте внедрения СЭД в АО “ВНИИРТ”, следует отметить, что грамотное и оперативно разработанное техническое задание позволило быстро приступить к разработке функционала ПО.

Каждое предприятие имеет свои особенности, вызывающие свои трудности при внедрении информационных систем. Не стало исключением и АО “ВНИИРТ”.

Во-первых, наше предприятие включает в себя более ста подразделений, каждое из которых в результате своей деятельности ежедневно сталкивается с обработкой документации разного вида. Ответственные за делопроизводство в подразделениях специалисты

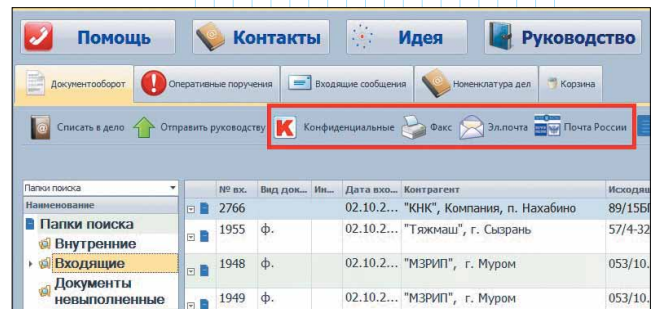


Рис. 1

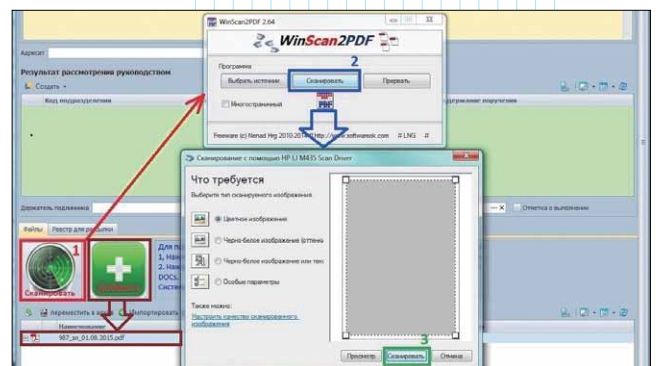


Рис. 2

не подчиняются начальнику отдела документационного обеспечения, что обуславливает организационные проблемы.

Во-вторых, все предлагаемые участники процесса автоматизации документооборота имеют разную степень компьютерной грамотности и работы с оргтехникой. Такое условие усложняет задачу по разработке интерфейса. Поскольку СЭД должна быть понятна на интуитивном уровне для каждого сотрудника организации, ставилась задача разработать интерфейс с минимальным количеством окон и кнопок.

В-третьих, объем обрабатываемой документации в такой организации, как АО "ВНИИРТ", весьма велик, и для оперативного исполнения документов необходим отдельный блок "Контроль исполнения документов".

### Что получилось

Всё начинается в отделе документационного обеспечения (ОДО). Здесь процессы идут по стандартной схеме: создать регистрационно-контрольную карточку, заполнить необходимые поля и прикрепить файл. Казалось бы – всё просто, но на деле операции достаточно трудоемкие. Как же можно облегчить труд специалиста ОДО?

Начнем с малого:

- создаем прототипы для каждого типа документов (рис. 1);
- делаем так, что максимум данных подбирается из справочников;
- автоматизируем процесс сканирования и прикрепления файла к карточке – с автоматическим присвоением имени файла, которое содержит регистрационные данные (рис. 2);
- создаем удобный интерфейс для мониторинга жизненного цикла документа (рис. 3).

Далее документ попадает на рассмотрение руководству. Как известно, у руководителей всегда наблюдается дефицит времени, следовательно, интерфейс рабочего места руководителя должен быть очень простым и понятным, а добавление его резолюции к документу не должно



Рис. 3. Мониторинг жизненного цикла документа

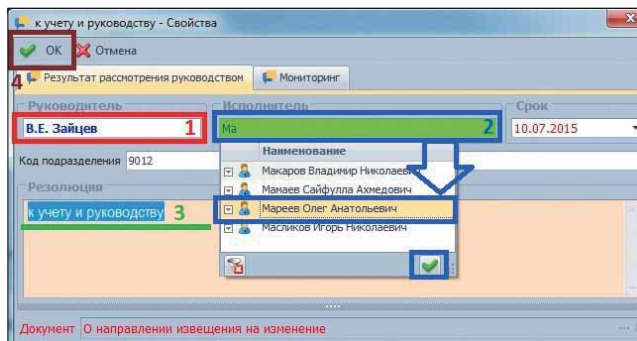


Рис. 4. Наложение резолюции

Руководитель	Содержание	Исполнитель	Срок	Статус выпол...	Наиме отчета
О.А.Мареев	Для организации работ.	И.Л.Филиппов	10.12.2015	Принято	
В.А.Кульпин	Для организации работ	И.Л.Филиппов	10.12.2015	Принято	
В.А.Кульпин	К сведению. Для анализа и учета	Н.В.Трофимова	10.12.2015	Принято/ Выполнено	По данной задаче есть ответ
О.А.Мареев	Для организации работ	Ю.И.Бойков	09.12.2015	Принято	
О.А.Мареев	Для организации работ	А.Б.Клинин	09.12.2015	Принято/ Выполнено	По данной задаче есть ответ

Рис. 5. Мониторинг выполнения поручений

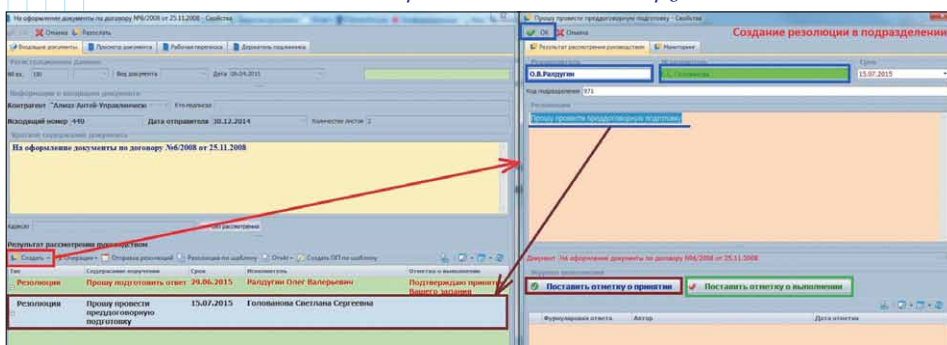


Рис. 6. Создание резолюции руководителем подразделения

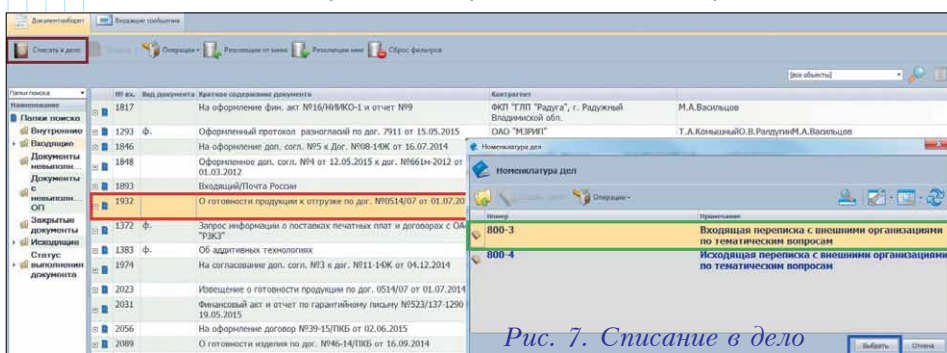


Рис. 7. Списание в дело

занимать много времени и не требовать наличия специальных навыков (рис. 4). В дальнейшем система должна обеспечивать возможность руководителю без труда отслеживать ход выполнения поручений в режиме онлайн (рис. 5).

Для всего этого в нашей системе сделаны соответствующие интерфейсы и виды.

После рассмотрения документа руководством и в соответствии с резолюцией, он отправляется в подразделение-исполнитель, где его принимает сотрудник, ответственный за делопроизводство подразделения.

На этом этапе существуют два пути развития событий:

- после отметки о приеме документа ставится отметка о выполнении (если решение уже готово, дан ответ и пр.);

- по решению руководителя подразделения документ отправляется конкретному ответственному исполнителю для дальнейшей работы (рис. 6).

Функционал СЭД позволяет отслеживать полный цикл “жизни” документа: кто, когда и кому направил документ для исполнения, кто его принял, кто исполнил и когда, количество дней до срока исполнения.

Отработанный (исполненный) документ списывается в дело уже в подразделениях. Интерфейс рабочего места специалиста, ответственного за делопроизводство в подразделении, отображает лишь те документы, которые относятся только к его подразделению (рис. 7).

## Выводы

Главным плюсом для предприятия, конечно же, является финансовая сторона результата внедрения СЭД. В данном случае от нашей организации не потребовалось материальных затрат на приобретение нового программного обеспечения и его сопровождение, а затраты времени были минимальными. Точная цифра финансовой выгоды еще не подсчитана, однако у АО “ВНИИРТ” появился современный инструмент по управлению документами, что качественно отличается от традиционного бумажного подхода и дает следующие преимущества:

- повышение исполнительской дисциплины, что не может радовать руководителей любого уровня;
- специалисты предприятия получили больше времени для выполнения своих непосредственных обязанностей за счет отказа от необходимости перемещать документы вручную.

К сказанному можно добавить, что пользователи СЭД освоили её функционал, затратив минимум времени на обучение. Ну а для нашей команды внедрения этот проект стал еще одной удачей в общей копилке. 🍀

### Авторы:

- Игорь Петров – заместитель начальника 021 отдела АО “ВНИИРТ”
- Евгений Климин – ведущий инженер 021 отдела АО “ВНИИРТ”
- Ольга Мощная – начальник группы электронного документообеспечения АО “ВНИИРТ”

# T-FLEX CAD

## версия 15

- Переработанный интерфейс;
- Значительный прирост производительности;
- Улучшенные возможности моделирования деталей;
- Новые инструменты моделирования сборок;
- Продвинутые инструменты решения задач проектирования в прикладных областях;
- Многое другое.

Версия T-FLEX CAD 15 уже доступна для тестирования!

**СОВСЕМ СКОРО!**

Топ Системы

[www.topsystems.ru](http://www.topsystems.ru)

+7 (499) 973-20-34, 973-20-35